

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для дошкольной образовательной организации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 11» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее — ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОО.

2. Совет родителей — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОО.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДОО и принимаются на Совете родителей.

6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей в ДОО;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей ДОО:

- обсуждает локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия ДОО с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- заслушивает отчеты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы ДОО, о результатах готовности детей к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья детей;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- вместе с Руководителем ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления;
- оказывать благотворительную помощь по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совета родителей несет ответственность:

- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, не менее 1 родителя (законного представителя) от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются руководитель, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) детей, представители ДОО. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совета родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседаний Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем ДОО.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, педагогического совета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического совета Учреждения.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей та.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.

ПРИНЯТО

Управляющим советом МАДОУ

«Детский сад №11» городского округа

г.Стерлитамак РБ

Протокол № 02 « 03 » 02

20



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №11»

городского округа г.Стерлитамак РБ

Г.А.Баронина

Введено в действие приказом

№ 03 от « 03 » 02 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД № 11» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАССМОТРЕНО

Общим собранием родителей МАДОУ

«Детский сад №11» городского округа

г.Стерлитамак РБ

Протокол № 2 « 02 » 02 20 16 г.